

PROCÉDURIER

FILTRE POUR LES VISIOCONFÉRENCES

PROCÉDURE POUR AJOUTER UN ARRIÈRE-PLAN À UTILISER LORS DES VISIOCONFÉRENCES ZOOM

Voici la démarche à suivre afin d'ajouter l'image d'arrière-plan *Nous, les profs, avons des solutions !* à vos visioconférences Zoom :

- Téléchargez sur le bureau l'image d'arrière-plan *Nous, les profs, avons des solutions !* ;
 - Lancez votre réunion Zoom ;
 - Cliquez sur la flèche à côté de l'icône **Arrêter la vidéo** en bas de l'écran ;
 - Cliquez sur **Choisir un fond virtuel** ;
 - Cliquez sur le **+** ;
 - Cliquez sur **Ajouter une image** ;
 - Cliquez sur le modèle d'arrière-plan que vous souhaitez utiliser ;
 - Cliquez sur **Ouvrir** et l'image choisie s'installera automatiquement en arrière-plan.
-

PROCÉDURE POUR AJOUTER UN ARRIÈRE-PLAN À UTILISER LORS DES VISIOCONFÉRENCES TEAMS

Voici la démarche à suivre afin d'ajouter l'image d'arrière-plan *Nous, les profs, avons des solutions !* à vos visioconférences Teams :

- Téléchargez sur le bureau l'image d'arrière-plan *Nous, les profs, avons des solutions !* ;
- Lancez votre réunion Teams ;
- Balayez votre écran (au besoin) ;
- Cliquez sur les trois petits points horizontaux apparaissant dans la barre de tâches noire ;
- Cliquez sur **Appliquer des effets d'arrière-plan** ;
- Cliquez sur **+ Ajouter nouveau** ;
- Cliquez sur le modèle d'arrière-plan que vous souhaitez utiliser. Celui-ci ira se positionner parmi les autres images (s'il y a lieu) à droite de l'écran ;
- Cliquez sur l'image souhaitée ;
- Cliquez sur **Appliquer**.

BONNE MOBILISATION !

Patrick Trottier, vice-président responsable de l'action-mobilisation

Alexis Richard, conseiller

