



MODE D'EMPLOI

MISE À JOUR • AOÛT 2020

LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE) ET LES OBJETS DE PARTICIPATION PRÉVUS À LA LIP

Les modifications apportées à la Loi sur l'instruction publique (LIP) depuis 1998 ont changé en profondeur la répartition des pouvoirs entre le ministère de l'Éducation, les nouveaux centres de services scolaires et les établissements d'enseignement.

La place faite au personnel dans le processus décisionnel de l'école est déterminante, particulièrement pour les enseignantes et enseignants. Ils ne sont pas seulement consultés, mais peuvent prendre part de plain-pied aux décisions qui ont un effet direct et important sur la vie quotidienne à l'école. Cela entraîne également des responsabilités.

Plusieurs articles de la LIP interpellent directement les enseignantes et les enseignants et impliquent leur participation. Ces articles ont été repris dans la *Convention collective locale* (CCL) à l'article 4-2.00.

De manière générale, c'est la direction qui gère l'école dans le respect de la convention collective, des lois et des règlements. Cependant, pour certains aspects, la direction approuve (sans rien y changer) des propositions faites par les enseignantes et les enseignants. Dans d'autres cas, la direction et le personnel enseignant doivent élaborer ensemble des propositions à soumettre au CE.

Dans tous les cas, le pouvoir est réel et son exercice est exigeant : rencontres, coordination, délais parfois courts.

CE QUE LES PROFS PROPOSENT

CCL, article 4-2.00 A)

Sauf mention contraire, les objets ci-dessous ne sont pas de la prérogative du CE.

Sur les objets suivants, les enseignantes et les enseignants doivent soumettre une proposition pour approbation par la direction (art. 96.15, LIP) :

- 1) les normes et les modalités d'évaluation des apprentissages des élèves (le CE est consulté sur les modalités de communication) ;
- 2) les critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques ;
- 3) le choix des manuels scolaires et du matériel didactique (après consultation du CE) ;
- 4) les programmes d'études locaux.

Deux autres sujets doivent faire l'objet de propositions à la direction non seulement de la part des enseignantes et des enseignants, mais de l'ensemble du personnel de l'école (art. 96.15, LIP) : le premier vise les règles pour le classement des élèves et le passage d'un cycle à l'autre au primaire. Le deuxième concerne les moyens retenus pour atteindre les objectifs et les cibles visés par le projet éducatif.

CE QUE LES PROFS ÉLABORENT

CCL, article 4-2.00 C)

Sur les objets suivants, la direction et les enseignantes et enseignants doivent élaborer ensemble des propositions à soumettre au CE pour qu'elles y soient adoptées ou approuvées (art. 89, LIP) :

- 1) orientation générale en vue d'enrichir et d'adapter les objectifs et les contenus des programmes (art. 85) ;
- 2) orientation générale en vue d'élaborer des programmes locaux d'études (art. 85) ;
- 3) temps alloué à chaque matière (art. 86).

D'autres objets doivent être élaborés par la direction et l'ensemble du personnel de l'école (art. 77 et 89) :

- 1) analyse de la situation de l'école, principalement des besoins des élèves, des enjeux liés à la réussite éducative ainsi que des caractéristiques et attentes de la communauté qu'elle dessert (dans ce cas particulier, la LIP prévoit que le CE favorise la participation des élèves, des parents, des enseignants, des autres membres du personnel de l'école, des représentants de la communauté et du centre de services scolaire) (art. 74) ;
- 2) règles de conduite et mesures de sécurité (art. 76) ;
- 3) modalités d'application du régime pédagogique (art. 84) ;
- 4) programmation des activités éducatives hors horaire ou hors de l'école (art. 87) ;
- 5) mise en œuvre des services complémentaires et particuliers (art. 88) ;
- 6) plan de lutte contre l'intimidation et la violence (art. 75.1).

MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT

Qu'il s'agisse des sujets pour lesquels le personnel enseignant fait une proposition ou de ceux pour lesquels une proposition doit être élaborée conjointement avec la direction, les modalités de fonctionnement sont les mêmes : la direction doit d'abord convoquer une Assemblée générale des enseignantes et enseignants de l'école pour leur permettre d'établir leurs modalités de participation.

Attention, si les enseignantes et les enseignants n'établissent pas de modalités, la direction peut les établir.

DÉSIGNATION DES PORTE-PAROLE

Dans le cas des objets de participation identifiés dans la LIP et à l'article 4-2.00 de la CCL, l'Alliance vous recommande de désigner vos représentantes et représentants au CPEPE pour vous représenter auprès de la direction.

En effet, vos représentantes et représentants au CPEPE ont déjà à travailler avec la direction sur plusieurs autres objets de consensus ou de consultation prévus à la convention collective. Des règles de fonctionnement sont déjà établies ou à établir au regard du fonctionnement du CPEPE qui pourront également s'appliquer pour les objets de participation prévus à la LIP.

Nous vous référons au mode d'emploi sur le Comité de participation des enseignantes et enseignants aux politiques de l'école (CPEPE). Cet outil pourra vous aider à établir, dès le début de l'année, des règles bien définies pour guider l'équipe syndicale dans son travail de coordination des différents aspects de la participation du personnel enseignant.

CONCERTATION DES PERSONNELS

Les positions défendues par les représentants doivent avoir été décidées par l'ensemble du personnel concerné. Chaque représentant doit donc se référer aux employés qu'il représente.

Dans les cas où les propositions doivent émaner de l'ensemble du personnel, une réunion des représentants de chaque catégorie d'employés devrait favoriser la concertation entre chaque groupe. Les syndicats d'employés de soutien et du personnel professionnel ont convenu avec l'Alliance que la composition de ce comité de coordination soit de deux représentants du personnel enseignant et d'un représentant de chacun des autres groupes.

DÉLAIS

Une proposition des enseignantes et des enseignants doit être donnée dans un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle la direction en fait la demande, à défaut de quoi la direction pourra agir sans cette proposition.

Si la direction n'approuve pas la proposition soumise, elle transmet par écrit les motifs de son refus dans les 30 jours suivants et requiert une nouvelle proposition.

EN CAS DE DIFFICULTÉ

En cas de difficulté touchant l'interprétation et l'application de l'article 4-2.00 de la CCL, il est important de communiquer avec l'Alliance afin que des interventions soient faites auprès du CSSDM pour tenter d'en arriver à une entente.

PETIT LEXIQUE

• ADOPTER

Prendre une décision à partir d'une proposition qui peut être modifiée en tout ou en partie.

• APPROUVER

Ratifier. Celui qui approuve ne peut substituer sa propre décision ou réclamer que le pouvoir soit exercé selon ses propres exigences.

• AUTORISER

Accorder la permission. L'autorisation précède l'acte.

• CONCLURE

Négocier et signer une entente.

• CONSULTER

Solliciter un avis en donnant l'occasion et un délai raisonnable pour exprimer un point de vue.

• ÉLABORER

Processus d'échange de réflexions menant à une proposition commune devant être acheminée au CE.

• PROPOSER

Élaborer, préparer et soumettre une proposition aux fins d'adoption ou d'approbation.

COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSE- MENT

Le centre de services scolaire doit déterminer le nombre de représentants au CE de chaque établissement après consultation (art. 43) en s'assurant que le nombre de postes pour les parents et les membres de personnel de toutes les catégories soit égal. La liste du nombre de représentants prévu se trouve dans Adagio.

La LIP prévoit que le Conseil d'établissement est composé d'au plus 20 membres incluant:

FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES

- **au moins** 4 parents ;
- **au moins** 4 membres du personnel de l'école **dont**
 - **au moins** 2 enseignantes ou enseignants,
 - **au moins**, s'ils le désirent, une professionnelle ou un professionnel, et un membre du personnel de soutien ;
- 1 membre du service de garde, le cas échéant ;
- 2 représentantes ou représentants de la communauté (sans droit de vote) nommés par les membres avec droit de vote ;
- 2 élèves, s'il se donne de l'enseignement de 2^e cycle du secondaire.

Ce sont là les balises minimales et maximales de la LIP. Notez qu'il est possible d'élire autant de substituts qu'il y a de représentants, dont au moins deux membres parents substituts.

De plus, l'absence d'un groupe, autre que les parents, n'empêche pas le fonctionnement du CE. S'il n'y a pas au moins 4 représentants des parents, c'est la direction qui exerce les pouvoirs et les fonctions du CE.

• MANDAT

Le mandat des parents est de deux ans et celui des autres membres est d'un an. La moitié des représentants des parents est élue pour un mandat débutant une année impaire et l'autre moitié est élue pour un mandat débutant une année paire. Dans le cas d'un nouveau Conseil d'établissement, les parents élus déterminent ceux qui, parmi eux, ont un mandat d'une durée d'un an. La présidence est assumée par un parent qui n'est pas membre du personnel de l'école et son mandat est d'une durée d'un an. Il en va de même pour la vice-présidence dont le poste est également assumé par un membre parent éligible à la présidence pour remplacer cette dernière en cas d'absence ou d'empêchement.

• QUORUM

Le quorum aux séances du CE est de la majorité des membres dont la moitié des représentants des parents (art. 61, LIP).

• VOTE

À noter que la direction n'est pas membre du CE ; elle y participe sans droit de vote.

Les membres votants sont les parents, le personnel de l'école et les élèves du 2^e cycle du secondaire. La présidence peut utiliser, de manière exceptionnelle, un vote prépondérant.

• FORMATION

Dès leur entrée en fonction pour un premier mandat, au 30 septembre ou plus tôt si tous les membres du CE ont été élus, ces derniers doivent dans les plus brefs délais suivre la formation élaborée par le ministre à leur intention.

LES POUVOIRS DU CE

Voir aussi le schéma en page 4 pour les sujets qui concernent plus spécifiquement le personnel enseignant et les autres membres de personnel.

• LE CE DOIT ENTRE AUTRES :

- adopter le budget annuel de l'école et le soumettre pour approbation au centre de services ;
- prendre ses décisions dans le respect du principe de l'égalité des chances ;
- analyser la situation de l'école, adopter le projet éducatif, voir à sa réalisation et procéder à son évaluation ;
- rendre compte à la communauté de la qualité des services dispensés par l'école ;
- approuver les modalités d'application du régime pédagogique ;
- approuver l'orientation générale relative à l'enrichissement ou à l'adaptation des programmes de même que l'élaboration de programmes d'études locaux ;
- approuver le temps alloué à chaque matière ;
- approuver la mise en œuvre des services complémentaires (dont ceux offerts aux EHDAA) ;
- approuver l'utilisation des locaux de l'école (à des fins autres que l'enseignement) ;
- être consulté sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement de l'école ;
- être consulté sur les critères de sélection de la direction de l'école ;
- adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence ;
- adopter, s'il y a lieu, les règles de fonctionnement des services de garde ;
- consulter les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'école, notamment les activités extrascolaires proposées, l'aménagement de locaux et de la cour d'école et le climat social.

• LE CE PEUT DÉCIDER :

- de conclure une entente avec une autre école pour la mise en commun de biens et de services ;
- d'organiser des services éducatifs non prévus aux régimes pédagogiques et d'exiger une contribution financière de la part des usagers ;
- de solliciter et de recevoir des fonds privés destinés à soutenir l'école ;
- de demander au centre de services d'organiser des services de garde dans l'école ;
- donner son avis sur toute question propre à faciliter la bonne marche de l'école, à l'exception des sujets relevant de l'autonomie professionnelle des enseignantes et enseignants et de la gestion de personnel ;
- de constituer des comités pour l'appuyer dans l'exercice de ses fonctions.

RÉPARTITION DES POUVOIRS DU PERSONNEL SELON LA LIP POUR LE SECTEUR DES JEUNES

10.11.21

Une production du Service des communications en collaboration avec les conseillers des services aux membres

8225, boul. Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2P 2M1
Téléphone : 514 383-4880

ALLIANCE DES PROFESSEURS DE MONTRÉAL

